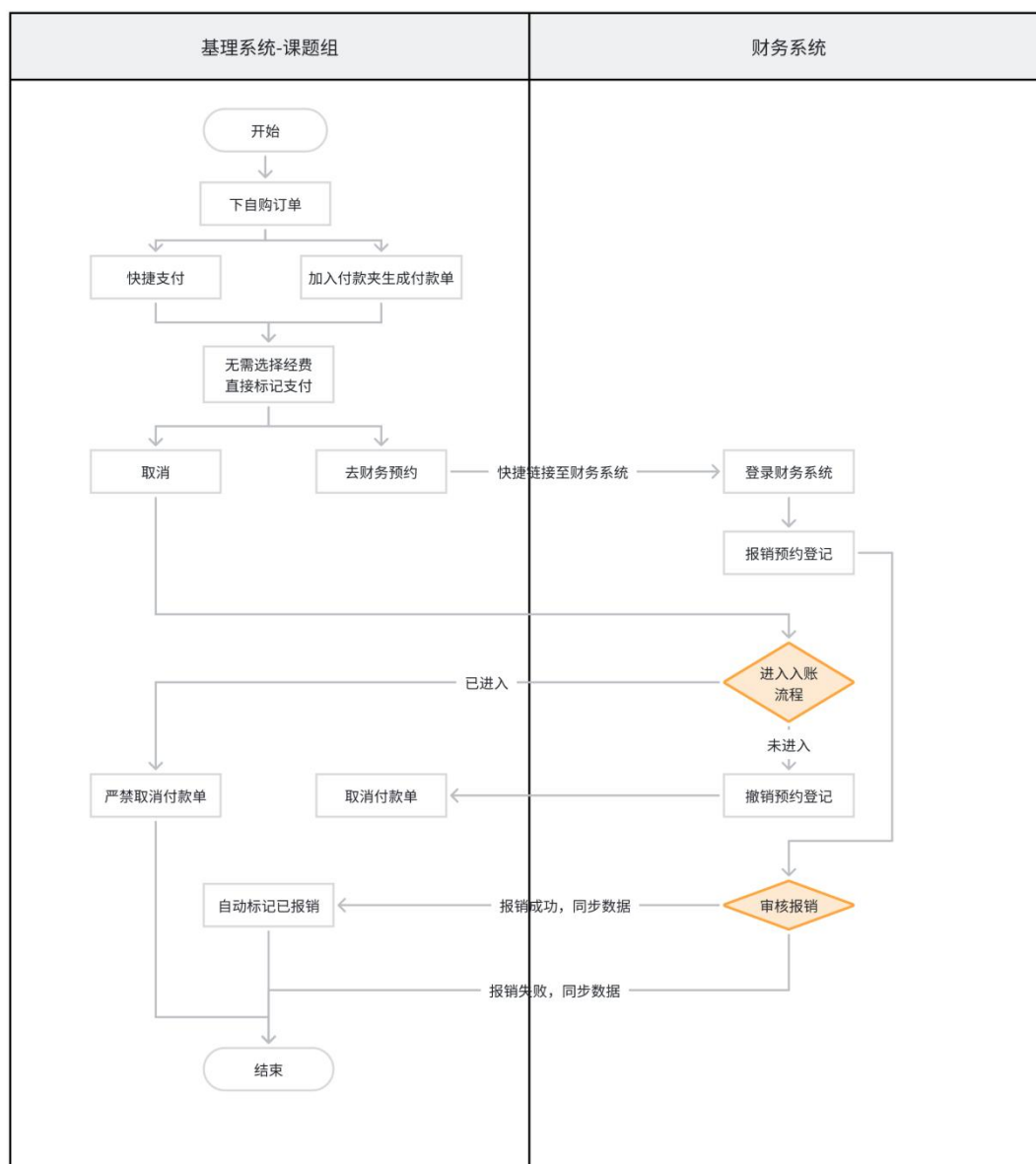


上海交通大学化学品管理平台 无纸化自购订单操作手册

注意：自购订单进入财务系统‘入账流程’后将无法取消订单，请您谨慎操作



a. 历史订单/历史自购单报账：请将打印出来的自购付款单据、发票投递至财务部门窗口进行线下审核报账；

b. 2025.1.2 日之后的新订单/自购单报账：请生成付款单后前往财务系统进行报销预约登记，登记完成后等待财务线上审核报账。

添加自购前可预先添加供应商信息

课题组入口【设置】-【自购供应商】-【添加供应商】内补充供应商信息

材料安全管理

上海交通大学化学药品管理系统

用户帮助

系统使用手册

订单审批联系人

设置

输入订单编号快速定位

高级搜索

订单号

商品

下单人

下单时间

供应商

状态

金额

订单 L202501020017 自购商品20 x 2 2025/01/02 11:24 毕得自购 待付款 ￥ 0.10

订单 L202412230008 *生物化学制品*PD-L1 (E1L3N) XP Rabbit mAb x 1 2024/12/23 2:48 上海拓然生物科技 有限公司 已付款 ￥ 111.00

订单 L202412160155 自购商品20 x 2 2024/12/16 16:34 毕得自购 待付款 ￥ 0.10

订单 L202412160154 自购商品10 x 1 2024/12/16 16:34 泰坦自购 待付款 ￥ 0.01

订单 L202412160150 自购商品10 x 2 自购商品11 x 5 2024/12/16 16:31 泰坦自购 待付款 ￥ 0.12

M20241008000176 3,4-二氯-1H-吡咯并[2,3-b]吡啶 x 1 2024/10/08 11:34 格拉特(上海)信 息科技有限公司 待付款 ￥ 72.00

历史 M20241008000174 乙醇 x 1 2024/10/08 11:31 格拉特(上海)信 息科技有限公司 已取消 ￥ 42.32

M20240919000080 乙醇 x 1 2024/09/19 11:41 格拉特(上海)信 息科技有限公司 待付款 ￥ 42.32

历史 M20240918000157 乙醇 x 1 2024/09/18 13:28 格拉特(上海)信 息科技有限公司 已取消 ￥ 42.32

权限设置

积分商城

化学药品库存上限

自购供应商

标签管理

发票信息

送货信息

基本信息

登出系统

材料安全管理

上海交通大学化学药品管理系统

用户帮助

系统使用手册

订单审批联系人

设置

输入供应商名称

添加供应商

供应商

联系人

联系电话

电子邮箱

传真

联系地址

开户行帐号

泰坦自购

上海市

611111111111

毕得自购

上海市

11111111

国信自购

上海市

11111111

操作

修改

删除

操作

点击【添加供应商】完善必填项，**开户行联行号、开户行账号、开户行信息务必填写正确，如填写有误，财务系统接口将无法同步此订单、无法正常支付订单**

添加供应商

供应商 *

联系人

联系电话

电子邮箱

传真

联系地址

开户行联行号 *

开户行银行帐号 *

开户行 *

银行信息务必填写正确，否则财务系统会驳回 支付

营业执照（上传附件的大小请不要超过2M，数量不能超过6个）

浏览... 未选择文件。

关闭

提交

A. 自购入口

方式一、采购首页的右侧方点击【添加自购】

服务电话 400-052-2624 周一到周五 08:30-17:30

快速下单 | 您好, 华至明 | 我的订单 | 我的收藏 | 课题组入口 | 管理方入口

上海交通大学 化学品管理系统

请输入商品名称/品牌/货号/CAS号进行搜索

搜索

高级搜索

购物车 3

添加自购

商品分类

化学试剂

基础无机化学试剂

基础有机化学试剂

高纯化学试剂

标准物质/标准样品和对照品

化学分析用化学试剂

仪器分析用化学试剂

生命科学用化学试剂

同位素化学试剂

其他化学试剂 专用化学试剂

生物试剂

试剂盒 酶类 抗原与抗体

核酸/蛋白电泳与分析试剂

细胞/菌体/载体


细胞/细菌培养试剂

色谱类试剂

氨基酸、多肽与蛋白质

其他实验试剂 抑制剂

供应商列表



待办 1

身份码

客服

购物车 3

方式二、进入【课题组入口】-点击右上角小购物车图标-【添加自购】

材料安全管理

李珏

上交大测试课题组

课题组负责人: 李珏

材料采购

采购平台

订单列表

付款管理

库存领用

经费管理

空瓶回收

系统入口

上海交通大学化学品管理系统

用户帮助

系统使用手册

订单审批联系人

订单在供应商确认后就会发货, 收到货物后再进行付款即可

输入订单编号快速定位... 高级搜索

+ 添加自购

共有商品 0 种

金额共计 ¥ 0.00

订单号	商品	下单人	下单时间	供应商	状态	金额	
M202309080015	IRF3 Rabbit Monoclonal Antibody x 1	李珏	2023/09/08 09:14	上海泰坦科技股份有限公司	申购中	¥ 709.00	操作
M202309060103	柠檬酸,一水 x 1	李珏	2023/09/06 11:49	格拉特(上海)信息科技有限公司	申购中	¥ 679.92	操作
M202309020028	氢气 8%/氢气 x 1	李珏	2023/09/02 09:54	上海伟创标准气体分析技术有限公司	申购中	¥ 650.00	操作
M202309010247	高锰酸钾 x 1	李珏	2023/09/01 17:12	来买演示供应商	申购中	¥ 10.00	操作
M202308310004	2-乙基己酸铈(III) x 1 测试生物试剂 x 2	李珏	2023/08/31 18:01	来买演示供应商	申购中	¥ 75.00	操作
M202308310003	甲苯 x 2	李珏	2023/08/31 17:59	来买演示供应商	申购中	¥ 40.00	操作
M202308310002	Zirconium x 1	李珏	2023/08/31 17:38	来买演示供应商	申购中	¥ 65.00	操作
M202308310001	Zirconium x 1	李珏	2023/08/31 17:00	来买演示供应商	已取消	¥ 65.00	
M202306140090	丙酮, 用于粪臭素分析, UVASOL x 1	费中华	2023/06/14 14:04	上海泰坦科技股份有限公司	申购中	¥ 587.76	操作
M202301030070	氢氧化钠 x 1	李珏	2023/01/03 14:35	国药集团化学试剂有限公司	申购中	¥ 24.00	操作

B. 添加自购商品信息

点击添加自购后会自动弹出添加自购商品界面, 按照实际情况填写标*必填项, 完成后点击“提交”。

a. 点击去添加供应商补全供应商信息

注意: 【+去添加供应商】内开户行联行号、开户行账号、开户行信息务必填写正确, 如填写有误, 财务系统接口将无法同步此订单、无法正常支付订单

上海交通大学化学品管理系统 应用

我的购物车

添加自购商品

商品名称 *

品牌 型号

原产地 分装/原装

生产商 货号

规格 包装 *

包装应填写为：数字+单位；如500mL, 200g等

类型

单价 * 数量 * 总价

0 x 0 = 0.00

供应商 * + 去添加供应商

如需对此自购供应商报销转账, 需在「自购供应商」仔细核对开户信息, 避免误转

测试供应商

开户行联行号:
开户行帐号:
开户行:

b.如已在【自购供应商】内已补充完整供应商信息，此出可点击下拉框选择对应供应商

供应商 * + 去添加供应商

如需对此自购供应商报销转账, 需在「自购供应商」仔细核对开户信息, 避免误转

泰坦自购

开户行联行号: 1021155000411
开户行帐号: 6611155000411
开户行: 中国工商银行股份有限公司天津天津支行

链接地址

商品描述

自购理由

请填写自购理由

营业执照（上传附件的大小请不要超过2M，数量不能超过6个）

浏览... 未选择文件。

采购合同（上传附件的大小请不要超过2M，数量不能超过6个）

浏览... 未选择文件。

其他资质（上传附件的大小请不要超过2M，数量不能超过6个）

浏览... 未选择文件。

提交

取消

者添加自购商品

C. 生成订单

提交后会自动跳转到下图界面，点击“生成订单”填写课题组，地址等信息提交后进入“生成订单页面”，填写信息后点击“生成订单”即可。

注：自购订单都是以L开

材料安全管理

李珏

订单管理

采购平台

订单列表

付款管理

存货管理

经费管理

废弃物处置

空瓶回收

二维码

课题组: 400-052-2624

供应商: 400-843-6255

我的购物车

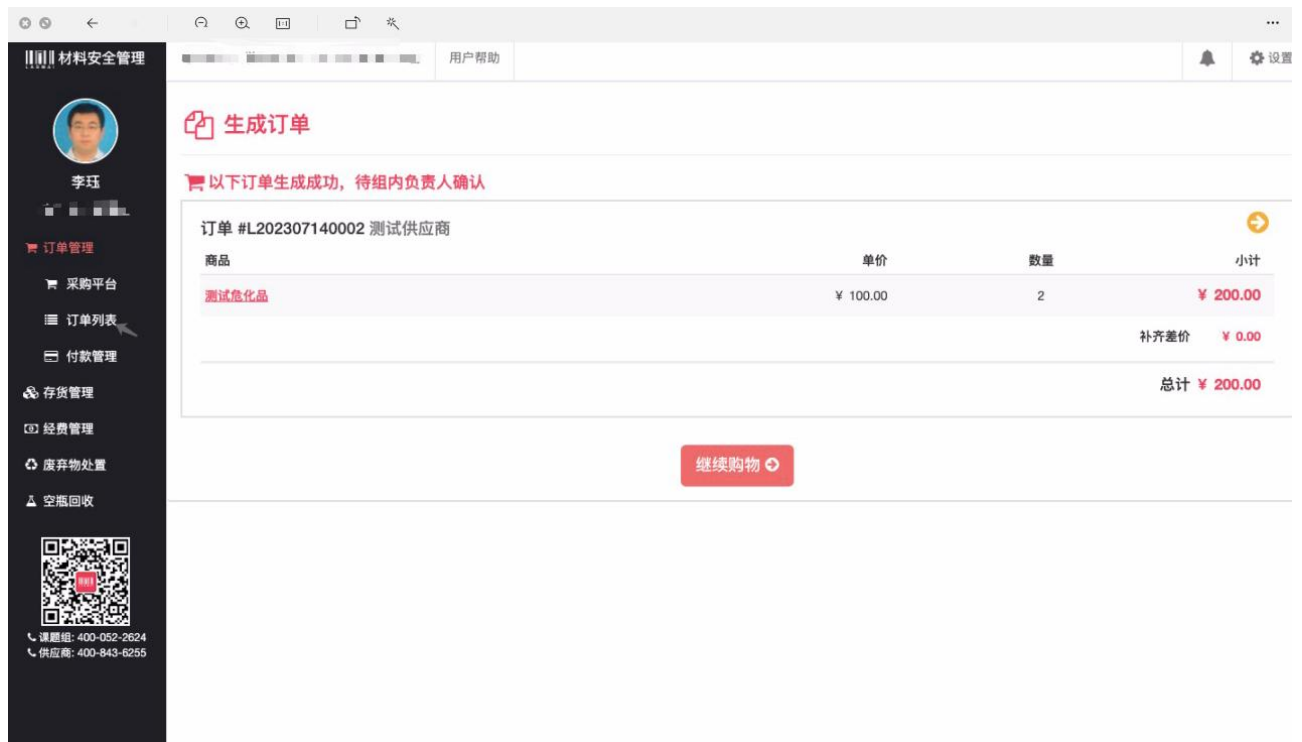
清空购物车

商品	品牌	规格	包装	供应商	单价	数量	小计
测试危化品		100ml	测试供应商	¥ 100.00	2	¥ 200.00	移除

+ 添加自购

共有商品 1 种 金额总计 ¥ 200.00

生成订单



D. 确认订单

订单生成后可在“订单列表”中查看, 此时订单状态为“申购中”, 需要组内有确认订单权限人员进行确认。



E. 收货支付

注意: 用谁的财务系统报销, 谁操作支付。点击‘去财务预约’

仅能跳转到支付人员的财务系统内

1、订单确认后，状态刷新为【待审核】按照校方要求，所有自购订单除普通化学品外其余根据不同商品分类都需要审核，待审核通过后，订单状态更新为【待付款】后续可执行“确认收货”及“支付”操作。

方法一、订单列表-点击‘操作’-‘快捷支付’

方法二、订单列表-点击‘加入付款夹’可多笔自购订单一起在付款夹内支付



注意：用谁的财务系统报销，谁操作支付。点击‘去财务预约’仅能跳转到支付人员的财务系统内

2、订单支付（此操作是虚拟支付）支付后订单状态更新为【支付中】



F. 去财务预约报销

【付款管理】下查看 PL 开头的付款单号，点击编号进入内页。

1) 点击【去财务预约】进入财务系统完成后续报销流程（进入财务页面只需上传发票，无需上传其他单据）。



【注意】用谁的财务系统报销，谁操作支付。点击‘去财务预约’仅能跳转到支付人员的财务系统内

2) 点击【取消】

- a.如已经进入‘入账流程’则严禁取消付款单
- b.如未进入‘入账流程’则可以取消付款单

G. 财务系统报销成功后，试剂采购平台订单状态会更新为【已付款】

点开【付款管理】内 PL 开头的付款单号，点击右上角【对接信息】可以查看付款单当前状态



- a. 历史订单/历史自购单报账：请将打印出来的自购付款单据、发票投递至财务部门窗口进行线下审核报账；
- b. 2025.1.2 日之后的新订单/自购单报账：请生成付款单后前往财务系统进行报销预约登记，登记完成后等待财务线上审核报账。

